REGULAMIN KONKURSU

NA PROJEKT GRAFICZNY

„WITACZY” Gminy Kościelisko

§ 1

Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kościelisko

2. Organizator Konkursu powołuje Komisję Konkursową.

3. Honorowy Patronat nad Konkursem obejmuje Wójt Gminy Kościelisko Bohdan Pitoń

4. Czynności zastrzeżone dla Organizatora Konkursu wykonuje Wójt Gminy Kościelisko

5. Osobą upoważnioną przez Organizatora Konkursu do kontaktów z uczestnikami

Konkursu jest koordynator Konkursu - Mariusz Koperski

5. Adres mailowy do kontaktu z organizatorem: sekretariat@gminakoscielisko.pl

§ 2

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego pod względem estetycznym, przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym projektu „Witacza” Gminy Kościelisko, który nawiązując do charakteru i dziedzictwa kulturowego gminy przyczyni się do jej promocji.

§ 3

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie autorskiej pracy konkursowej, zwanej dalej „Projektem”, która swym zakresem będzie obejmowała przygotowanie projektu graficznego wraz z projektem konstrukcyjnym dla elementu promocyjnego gminy, zwanego „Witaczem”. Idea projektu powinna opierać się na pomyśle stworzenia charakterystycznego znaku kojarzonego jednoznacznie z Gminą.

2. Przy tworzeniu Projektu zgłoszonego w Konkursie należy uwzględnić następujące warunki:

a. „Witacz” ustawiony będzie przy drogach wjazdowych Gminy Kościelisko,

b. „Witacz” będzie zachętą do zwiedzenia i poznania Gminy Kościelisko

c. „Witacz” może zawierać elementy kolorystyczne i wizualne charakterystyczne

dla Gminy Kościelisko, a tym samym oddawać unikalne walory gminy,

d. „Witacz” powinien zawierać elementy możliwe do multiplikowania na inne narzędzia promocyjne (np. znak graficzny, hasło, piktogram itp.)

§ 4

Podstawa prawna

1. Konkurs odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. W regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach zależnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

3. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację regulaminu.

4. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu. Decyzja Komisji Konkursowej powołanej przez Organizatora Konkursu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu oraz odwołaniu.

5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do ograniczenia i/lub zmiany wysokości oraz zmiany kwoty poszczególnych nagród, jak też do odstąpienia od przyznania pierwszej nagrody, jeśli w ocenie Komisji Konkursowej złożone prace nie spełniają przyjętych kryteriów w stopniu zadowalającym.

§ 5

Forma Konkursu

1. Konkurs jest jednoetapowy, otwarty.

2. Informacje o Konkursie i o regulaminie Konkursu są dostępne na stronie internetowej Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl w zakładce tablica ogłoszeń

§ 6

Harmonogram Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu na stronach internetowych Organizatora – w dniu 03.08.2017 r.

2. Termin składania pytań do regulaminu – do dnia 21.08.2017 r.

3. Składanie prac konkursowych – do dnia 04.09.2017 r.

4. Ogłoszenie wyników Konkursu – w dniu 12.09.2017 r.

§ 7

Nagrody w Konkursie

1. Fundatorem nagród jest Gmina Kościelisko

2. W Konkursie laureatom zostaną przyznane nagrody finansowe o łącznej puli nagród 5 500,00 PLN, w tym:

I nagroda w kwocie 4000,00 PLN netto

Wyróżnienie w kwocie: 1500,00 PLN netto

3. Organizator odprowadzi podatek zryczałtowany w wysokości 10% od nagrody.

§ 8

Zasady składania pytań dotyczących warunków Konkursu

1. W terminie określonym w §6 ust. 2 uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się drogą elektroniczną do koordynatora Konkursu o wyjaśnienie warunków Konkursu.

2. Koordynator Konkursu zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl w zakładce tablica ogłoszeń, treść zadanych przez uczestników konkursu pytań oraz odpowiedzi na pytania.

§ 9

Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

1. Prace konkursowe należy dostarczyć osobiście lub pocztą , bez adresu zwrotnego na kopercie.

2. W przypadku składania prac konkursowych osobiście przez uczestników, prace te należy dostarczyć do Urzędu Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko, sekretariat, do dnia 04.09.2017 r., do godziny 16.00.

3. W przypadku składania przez uczestników Konkursu prac konkursowych pocztą, liczy się data wpływu.

4. Każdemu uczestnikowi Konkursu składającemu pracę konkursową Organizator wyda

potwierdzenie (Załącznik nr 1), opatrzone numerem identyfikacyjnym, datą i pieczęcią Organizatora Konkursu.

5. Prace, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane w konkursie (nie będą otwierane podczas obrad Komisji Konkursowej), a ich odbiór będzie możliwy w siedzibie Organizatora Konkursu po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu.

6. Prace konkursowe powinny być tak zapakowane i zabezpieczone, aby nie uległy zniszczeniu czy uszkodzeniu podczas przesyłki.

7. Prace konkursowe należy umieścić w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w którym może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, opatrzona dowolną pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą, nadaną przez uczestnika Konkursu oraz napisem Konkurs na projekt graficzny „witaczy” Gminy Kościelisko.

8. Wszystkie elementy pracy konkursowej (plansze, kopertę z płytą CD/DVD) należy oznakować liczbą rozpoznawczą w prawym dolnym rogu pracy.

9. Dane uczestników (imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail) należy umieścić w opakowaniu pracy konkursowej, w osobnej zamkniętej kopercie (oznakowanej pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika Konkursu tak jak pozostałe części pracy). Otwarcie kopert z danymi autorów koncepcji nastąpi po wyłonieniu Laureatów Konkursu.

§ 10

Wymagania dotyczące uczestników Konkursu

1. Konkurs skierowany jest do plastyków, grafików, pracowni plastycznych, pracowni graficznych, pracowni architektonicznych, studiów projektowych, a także do studentów powyższych kierunków oraz innych osób posiadających umiejętność projektowania graficznego i/lub form przestrzennych.

2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby w wieku powyżej 16 lat za zgodą opiekuna (załącznik nr 5).

3. Prace konkursowe mogą być realizowane oraz zgłaszane do Konkursu indywidualnie lub zespołowo.

4. Każdy uczestnik Konkursu lub zespół może zgłosić tylko jedną pracę konkursową.

5. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:

- członkowie Komisji Konkursowej,

- osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu Konkursu,

- krewni lub powinowaci członków Komisji Konkursowej.

§ 11

Miejsc, termin i sposób ogłoszenia wyników Konkursu

1. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniu 12 września 2017 r. w Urzędzie Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko, sala obrad

2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego terminu i miejsca, o czym poinformuje oficjalnie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko www.gminakoscielisko.pl w zakładce tablica ogłoszeń.

§ 12

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Osoby chcące wziąć udział w Konkursie zobowiązane są do złożenia:

a) Zgłoszenia udziału w Konkursie (Załącznik nr 2a) oraz Karty Identyfikacyjnej (Załącznik 2b),

b) Oświadczenia o posiadaniu praw autorskich oraz zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Organizatora Konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu i realizacji opracowanej koncepcji oraz deklaracji, że po uzyskaniu statusu Laureata przeniosą na organizatora majątkowe prawa autorskie do projektu (Załącznik nr 3).

2. Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu, zezwalają na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego Projektu bez względu na formę i układ w zakresie:

a) publicznej prezentacji na wystawach,

b) prezentacji w środkach masowego przekazu,

c) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Urzędu Gminy Kościelisko.

3. Brak realizacji Projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

4. Laureaci Konkursu zobowiązują się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu i ogłoszenia wyników na stronie internetowej www.gminakoscielisko.pl, nieodpłatnie przenieść na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do opracowanego Projektu.

W tym celu Laureaci Konkursu zobowiązują się do podpisania i złożenia oświadczenia (Załącznik nr 4) o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych do Projektu.

5. Przy składaniu pracy konkursowej w Urzędzie Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko, sekretariat, uczestnik Konkursu otrzyma dokument potwierdzający przyjęcie pracy konkursowej (Załącznik nr 1).

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kościelisko. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko.

2. Dane osobowe zbierane są w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.

3. Biorąc udział w Konkursie, uczestnicy wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez organizatora konkursu lub podmiot przez niego upoważniony, danych osobowych w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu i realizacji opracowanego Projektu. W tym celu uczestnicy wypełniają oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do regulaminu. Podpisane oświadczenie należy załączyć do przesłanej koncepcji.

4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a uczestnik ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

§ 14

Ogólne wytyczne programowo-przestrzenne

1. „Witacz” to obiekt plastyczny o zróżnicowanym kształcie, identyfikujący w czytelny sposób Gminę Kościelisko, który powinien być widoczny ze wszystkich kierunków ruchu komunikacyjnego związanego z miejscem lokalizacji. Wszystkie jego elementy powinny być wyeksponowane w równym stopniu.

2. Projekt może nawiązywać do tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Kościelisko oraz cech charakterystycznych dla gminy.

3. W Projekcie należy uwzględnić jego widoczność w porze wieczorowej i nocnej, uwzględniając jako konieczne zachowanie bezpieczeństwa dla osób kierujących pojazdami drogowymi.

4. Elementy składowe Projektu powinny zawierać cechę (motyw) je łączącą np. wspólny detal, kolorystykę itp.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocenienie zgodności sporządzonego projektu z celem Konkursu według następujących elementów: oryginalność (1-5 pt.), czytelność przekazu (1-5 pt.), forma estetyczna proponowanych rozwiązań (1-10 pt.), funkcjonalność proponowanych rozwiązań (1-5 pt.), techniczne możliwości realizacji (1-5 pt.).

6. Projekt musi obowiązkowo zawierać hasło słowne i logo Gminy Kościelisko. Maksymalna wielkość „Witacza” nie może przekraczać 3m x 5m x 1m ( szerokość, wysokość, głębokość).

§ 15

Zakres i forma opracowania

1. Na Projekt powinny się składać:

1) część graficzna – zawierająca:

a) planszę nr 1 – rzuty i przekroje konieczne do przekazania koncepcji z podaniem wymiarów wraz z krótkimi opisami technicznymi przyjętych rozwiązań.

Dopuszcza się umieszczenie na planszy dodatkowych szkiców, schematów, rysunków itp., przedstawiających ideę projektu.

b) planszę nr 2 – przedstawiającą wizualizację elewacji, umożliwiające w pełni przeanalizowanie przyjętych przez uczestników Konkursu rozwiązań projektowych, w tym w kontekście otoczenia;

elektroniczna wersja kompletnego Projektu zapisana na płycie CD/DVD w formatach: dla tekstów: \*.doc, \*.docx lub \*pdf oraz dla części graficznej: \*.jpg, \*.tif lub \*.dwg, \*.dxf (AutoCad).

2. Plansze, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 a,b, powinny być sporządzone na arkuszach formatu B2. Wskazane jest, aby plansze były wydrukowane w kolorze.

3. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane projekty wcześniej publikowane, już zrealizowane lub przeznaczone do realizacji w innych miejscach, powielające istniejące znaki graficzne oraz zastrzeżone znaki towarowe, itp.

§ 16

Materiały wyjściowe przygotowane przez Organizatora

1. W wersji elektronicznej:

1) Załącznik nr 1: potwierdzenie odbioru pracy konkursowej

2) Załącznik nr 2 a: zgłoszenie udziału w Konkursie

3) Załącznik nr 2 b: karta identyfikacyjna pracy konkursowej

4) Załącznik nr 3: oświadczenie o posiadaniu autorskich praw oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzenia Konkursu

5) Załącznik nr 4: oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich do Projektu

6) Załącznik nr 5: oświadczenie prawnego opiekuna.